

NOUVEAUTES DE L'ANNEE : Secteur Handicap



MANAGEMENT TRANSVERSAL

Management et leadership :

- Connaître les bonnes pratiques de leader
- Savoir relier management et leadership dans sa pratique
- S'appuyer sur des valeurs pour renforcer son leadership

Le Management Collaboratif :

- Découvrir la puissance du management collaboratif
- Savoir installer un management collaboratif – collaboration, délégation, pilotage.
- Connaître et savoir mettre en œuvre les outils et moyens
- Repérer ses leviers de progression
- Elaborer un plan d'actions et de développement

Management en mode projet :

- Savoir manager une équipe en construisant un projet collectif basé sur le sens
- Manager avec des outils d'intelligence collective
- Définir et mettre en œuvre des outils collaboratifs applicables avec son équipe.

Management par tutorat :

- Comprendre et se faire comprendre par les collaborateurs
- Savoir construire un management basé sur les faits, le factuel,
- Mettre en œuvre des étapes d'accompagnement, d'aide, de contrôle, de suivi des collaborateurs.

Le manager congruent :

- Savoir reconnaître et accepter ses valeurs, émotions, limites, forces
- Déterminer les qualités et valeurs cardinales qu'on souhaite porter dans l'entreprise
- Apprendre à incarner et à faire vivre les valeurs dans sa pratique managériale.

Sortir des limites de genres et des stéréotypes :

- Connaître les principes féminin et masculin (yin – yang) qui sont en chacun de nous et comprendre comment ils s'expriment.
- Savoir reconnaître quel principe est activé dans la communication : la nôtre et celle de nos collègues ou équipes
- Observer dans quelle mesure il y a stéréotype ou déséquilibre.
- Apprendre à équilibrer ces 2 principes au bénéfice du collectif et de l'entreprise.

PARCOURS DU MANAGER en 5 étapes : 10 jours

Etape 1 : les fondamentaux du management / différents styles de management / prendre sa place de manager

Etape 2 : quel manager je suis ? / reconnaître son type de leader ou de manager / communication du manager

Etape 3 : le manager congruent : le positionnement / la posture / l'alignement / les valeurs du manager

Etape 4 : prévenir ou sortir des limites de genres et stéréotypes : équilibre général de la posture du manager

Etape 5 : Bien être et prévention de l'épuisement professionnel du manager

QUALITE : AMELIORATION CONTINUE

L'évaluation qualité : durée indicative 21h

- Préparer l'évaluation externe
- Connaître les attendus du nouveau référentiel et les chapitres
- Construire un argumentaire et les outils nécessaires
- Préparer la consultation documentaire en saisissant les enjeux
- Construire des outils de traçabilité

La préparation du contrôle ARS : sur site et sur pièces

- Savoir anticiper et mettre en place une préparation documentaire
- Préparer la construction du plan d'actions réglementaire

Veille réglementaire – le CVS

- Construire son premier rapport d'activité annuel

LA DOTATION GLOBALE en ESMS

- Connaître le contexte d'origine des obligations budgétaires et la réforme de la tarification des EHPAD
- Construction des outils de suivi et méthodologie de préparation budgétaire

ANIMATION

Le livre objet

Cette activité d'animation est adaptée aux résidents accueillis en structures sociales et médico-sociales

- Valoriser le parcours et l'histoire de vie des résidents, renforcer le partage et les échanges, l'estime de soi et la confiance en soi
- Contribuer au développement des capacités créatives et imaginatives tant du point de vue de l'écriture que de l'exploration des techniques d'illustration des textes et des techniques de reliure simples et applicables
- Être capable de mettre en place une animation par le livre objet et d'animer la production d'écrits.

CONFIDENTIEL

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Préparation à la VAE : Aide- soignant / durée 24h

- Parcours d'accompagnement et de suivi personnalisé à partir du nouveau référentiel.
- Aide à la conception du projet professionnel en lien avec le référentiel.
- Accompagnement aide et préparation à l'oral.

Préparation à la VAE : DEAES / durée 24h

- Parcours d'accompagnement et de suivi personnalisé à partir du nouveau référentiel.
- Aide à la conception du projet professionnel en lien avec le référentiel.
- Accompagnement aide et préparation à l'oral.

Assistant Soins en Gérontologie (ASG) / durée : 20 jours

Public : demandeur d'emploi, Professionnel, Professionnel du médico-social, Professionnel du sanitaire

Préparation aux fonctions d'assistant de soins en gérontologie : renforcer les savoirs, savoir-faire et savoir-être des participants, en poste auprès de personnes âgées, en situation de grande dépendance et/ou présentant des troubles cognitifs (maladie d'Alzheimer et maladies apparentées), nécessitant des techniques de soins et d'accompagnement spécifiques.

Analyse systémique

- Permettre à l'équipe pluri professionnelle ou à l'équipe éducative de comprendre les interactions qui sont liés au système (environnement de travail) en identifiant une grille de lecture
- Savoir construire et maintenir un équilibre au sein du « système » tout en développant une compréhension et une adaptation efficace dans les relations qui nous entourent.

CVS nouvelles modalités (1.01.2023) / durée 1 à 2 journée

- Repérer le fonctionnement d'un Conseil de la Vie Sociale et son lien avec les autres instances représentatives de l'établissement.
- Acquérir des outils et des méthodes pour stimuler la participation des élus.
- **Repérer le fonctionnement d'un CVS et son lien avec les instances représentatives de l'établissement (Conseil Social et économique)**
- Comprendre le cadre réglementaire du CVS (ou autres formes de participation des usagers) dans les établissements.
- Clarifier les rôles et les attributions du CVS et du CSE (Conseil Social et Économique) et autres instances en distinguant leurs différences et leur complémentarité.
- Identifier les droits et les devoirs des élus du CVS : représentation, responsabilités.

Gouvernance

- Comprendre les enjeux de la Circulaire N°DGOS/CABINET/2021/182 DU 06 AOÛT 2021
- Appréhender dans leur globalité les évolutions réglementaires et leur application
- Engager une réflexion sur l'appropriation des outils et bonnes pratiques identifiées par la circulaire
- Initier et accompagner une dynamique de projets adaptée à la structure et aux besoins.

Mise en place d'un Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS)

- Mettre en place un plan de maîtrise sanitaire adapté à la réglementation
- Maîtriser les différentes étapes de la mise en place d'un PMS
- Intégrer la réglementation et garantir une hygiène irréprochable dans votre établissement

ESAT

L'instance mixte en ESAT :

- Permettre à chaque usager de l'ESAT d'être acteur de leur vie professionnelle, en ayant la possibilité de décider par lui-même de ses choix.

AIDE ET ACCOMPAGNEMENT

Gestion physique et psychologique du travail de nuit (interventions de nuit) :

- Comprendre les mécanismes et les conséquences du travail de nuit
- Connaitre et savoir comment prévenir les risques liés au travail de nuit
- Savoir comment équilibrer son alimentation en situation de travail de nuit
- Concevoir un plan d'actions et de prévention personnalisé

Bienveillance par la méthode Montessori

Cette formation de niveau 2 permet d'accompagner les professionnels à identifier des moyens concrets applicables d'amélioration dans l'accompagnement des personnes accueillies.

Cette approche se concentre sur le développement d'une vision positive permettant notamment de renforcer l'autonomie, le pouvoir d'agir de la personne et son utilité sociale → trouver ou retrouver une place, un rôle au sein d'une vie en communauté, malgré les difficultés liées au grand âge, au handicap, aux troubles cognitifs.

Autodétermination (recommandations bonnes pratiques HAS 2024)

- Connaitre les enjeux liés à une dynamique d'autodétermination
- Faire le lien entre l'autodétermination et les évolutions du cadre légal (ex : désinstitutionnalisation, société inclusive...)
- Développer une posture managériale au regard de l'autodétermination
- Inscrire l'accompagnement et les équipes dans une démarche éthique au service de la qualité de vie des personnes accompagnées et de leur famille
- Accompagner la démarche de déploiement de l'autodétermination

Pouvoir d'agir (recommandations bonnes pratiques HAS 2024)

- Comprendre ce que représente le pouvoir d'agir chez les personnes accompagnées
- Percevoir concrètement l'intérêt des outils de la loi 2002.2
- Réfléchir élaborer le pouvoir d'agir autour de sa pratique à partir de cas concrets

Communication alternative – augmentée

La communication améliorée, augmentée, alternative permet à une personne qui n'arrive pas suffisamment à se faire comprendre par les autres d'utiliser des méthodes de communication qui complètent et améliorent la parole et la compréhension.

Vie affective et sexuelle (équipes éducatives)

- Acquérir des connaissances sur la vie affective et sexuelle des personnes accueillies en situation de handicap
- Mettre en œuvre une relation d'écoute et d'échanges auprès des usagers sur la vie affective et les sexualités.
- Coordonner des actions de prévention et d'accompagnement autour des questions de sexualité et de la vie affective.
- Réfléchir aux possibilités d'expression de la vie affective et sexuelle au sein de l'institution afin de donner une liberté de choix et de prendre en compte les droits et libertés de l'usager

Vie affective et sexuelle & Cyber sexualité (pour personnes th)

- Permettre aux personnes accompagnées ou accueillies :
- D'exprimer leurs opinions, leurs représentations, leurs émotions sur la vie affective et sexuelle.
- D'augmenter leur autonomie et leur confiance en soi.
- D'accepter de ressentir et d'avoir des désirs physiques
- De prévenir les risques liés à la cyber-sexualité.

Hygiène bucco-dentaire

- Renforcer les connaissances et compétences professionnelles afin d'améliorer l'accès à l'hygiène dentaire et à la santé bucco-dentaire.

Hygiène alimentaire

- Connaître et proposer un équilibre alimentaire par l'intermédiaire de menus adaptés
- Connaître et savoir utiliser les compléments nutritionnels
- Avoir connaissances des différentes allergies alimentaires afin de mieux les prévenir.

CONFIDENTIEL

PARCOURS ANGLAIS PROFESSIONNEL

Parcours Anglais professionnel spécifique médico-social et santé / durée 67 heures à répartir sur 1 à 3 ans

- Etape 0 : test de niveau – constitution des groupes
- Etape 1 : acquisition et consolidations des fondamentaux
- Etape 2 : ciblage du vocabulaire professionnel de l'usage de la langue dans l'environnement professionnel et le métier
- Etape 3 : gagner en autonomie : dialoguer avec des patients ; famille et entourage du patient par des mises en situation progressives et ciblées.
Plan d'actions.
- Etape 4 : Suivi 1 → « Small Talks » conversation anglais vivant autour d'un café et retour d'expériences
Evaluation des acquis sous formes de conversations progressives et ciblées (patient, famille, entourage) Plan d'actions
- Etape 5 Suivi supervision → Utilisation de l'anglais professionnel sur le poste de travail par des mises en situation d'entretien avec un patient – famille et entourage.
Evaluation des acquis – Plan d'actions dans la durée –
Remise d'un lexique Anglais professionnel ciblé

RESSOURCES HUMAINES - DROIT DU TRAVAIL

En mode parcours - Modules au choix

Module 1 : Recrutement / durée : 7 heures

- Formaliser un besoin en recrutement
- Sécuriser un recrutement
- Etablir les supports d'évaluation des candidatures
- Gérer les candidatures internes
- Créer des mises en situation adaptées

Module 2 : Embauche et intégration / durée : 7 heures

- Connaître les risques liés à l'embauche
- Maîtriser les formalités administratives
- Sécuriser les contrats de travail
- Accueillir les nouveaux entrants
- Encadrer une période d'essai
- Formaliser un livret d'accueil

Module 3 : Santé au travail / durée : 14 heures

- Elaborer – connaître – actualiser le DUERP
- Gérer les accidents du travail et maladies professionnelles
- Gérer une inaptitude
- Formaliser les bilans CSSCT
- Analyser l'absentéisme
- Connaître le rôle du référent harcèlement
- Connaître le rôle du référent handicap

Module 4 : Temps de travail / durée : 14 heures

- Connaître les durées légales du travail
- Comprendre les données des variables de paie
- Maîtriser le temps de travail selon le droit conventionnel
- Comprendre les règles des congés payés
- Choisir un outil SIRH de gestion des temps

Module 5 : Emplois et formation / durée : 14 heures

- Création des fiches de postes
- Créer un référentiel métier compétences
- Réaliser une GPEC/GEPP
- Evaluer les compétences des collaborateurs
- Maîtriser les modalités préparatoires aux entretiens d'évaluation
- Mener et analyser les entretiens professionnels
- Etablir un plan de développement des compétences

Module 6 : Dialogue social / durée : 14 heures

- Connaître le rôle des représentants du personnel
- Identifier les thèmes de négociation
- Connaître les négociations obligatoires
- Organiser une démarche QVTC
- Savoir mesurer les impacts d'un accord collectif

Module 7 : Rupture de contrat- discipline- contentieux / durée : 14 heures

- Connaître les différentes formes de rupture
- Maîtriser les modalités de fin de contrat
- Connaître le pouvoir normatif de l'employeur
- Connaître les règles du règlement intérieur
- Connaître les différents types de licenciement
- Maîtriser la procédure disciplinaire à sanction
- Maîtriser la procédure disciplinaire de licenciement
- Faire face à un dossier prud'homal

Module 8 : Projets et pilotage / durée : 21 heures

- Réaliser un rapport d'activité
- Organiser une base documentaire RH
- Formaliser une stratégie RH
- Formaliser la politique RH
- Maîtriser les enjeux de la fidélisation et de l'attractivité
- Elaborer des tableaux de bord sociaux
- Optimiser les conduites de réunions
- Détenir les savoirs de la gestion de conflits
- Réaliser une veille juridique sociale
- Clarifier l'organisation RH et formaliser les procédures internes
- Créer un plan de maîtrise des risques RH

INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE

Facture Electronique

- Connaître les principes liés à la mise en œuvre de la facture électronique
- Apprendre à mettre en œuvre la facture électronique
- Concevoir une fiche action spécifique

Les bonnes pratiques de cyber sécurité

- Comprendre l'environnement de l'aide à la personne et ses risques spécifiques
- Apprendre à sécuriser des données sensibles.

RGPD : spécifique données de Santé

- Connaître les Formalités auprès de la CNIL
- Savoir faire des traitements de données autorisés
- Maîtriser la sécurisation des données
- Connaître les Droits des patients / Résidents.

CONFIDENTIEL