

NOUVEAUTES DE L'ANNEE : Secteur Aide à domicile



MANAGEMENT TRANSVERSAL

Management et leadership :

- Connaître les bonnes pratiques de leader
- Savoir relier management et leadership dans sa pratique
- S'appuyer sur des valeurs pour renforcer son leadership

Le Management Collaboratif :

- Découvrir la puissance du management collaboratif
- Savoir installer un management collaboratif – collaboration, délégation, pilotage.
- Connaître et savoir mettre en œuvre les outils et moyens
- Repérer ses leviers de progression
- Elaborer un plan d'actions et de développement

Management en mode projet :

- Savoir manager une équipe en construisant un projet collectif basé sur le sens
- Manager avec des outils d'intelligence collective
- Définir et mettre en œuvre des outils collaboratifs applicables avec son équipe.

Management par tutorat :

- Comprendre et se faire comprendre par les collaborateurs
- Savoir construire un management basé sur les faits, le factuel,
- Mettre en œuvre des étapes d'accompagnement, d'aide, de contrôle, de suivi des collaborateurs.

Le manager congruent :

- Savoir reconnaître et accepter ses valeurs, émotions, limites, forces
- Déterminer les qualités et valeurs cardinales qu'on souhaite porter dans l'entreprise
- Apprendre à incarner et à faire vivre les valeurs dans sa pratique managériale.

Sortir des limites de genres et des stéréotypes :

- Connaître les principes féminin et masculin (yin – yang) qui sont en chacun de nous et comprendre comment ils s'expriment.
- Savoir reconnaître quel principe est activé dans la communication : la nôtre et celle de nos collègues ou équipes
- Observer dans quelle mesure il y a stéréotype ou déséquilibre.
- Apprendre à équilibrer ces 2 principes au bénéfice du collectif et de l'entreprise.

PARCOURS DU MANAGER en 5 étapes : 10 jours

Etape 1 : les fondamentaux du management / différents styles de management / prendre sa place de manager

Etape 2 : quel manager je suis ? / reconnaître son type de leader ou de manager / communication du manager

Etape 3 : le manager congruent : le positionnement / la posture / l'alignement / les valeurs du manager

Etape 4 : prévenir ou sortir des limites de genres et stéréotypes : équilibre général de la posture du manager

Etape 5 : Bien être et prévention de l'épuisement professionnel du manager

DIVERSITE

Lutte contre les discriminations :

- Comprendre les mécanismes
- Modifier ses comportements
- Appréhender le management par la diversité

Egalité hommes/femmes : la mixité :

- Développer la places des femmes / hommes dans l'environnement de travail
- Comprendre les principes de l'égalité pour les mettre en œuvre

Le Référent handicap :

- Connaître les rôles et missions du référent handicap
- Être sensibilisé aux différentes formes de handicap pour savoir adapter sa posture
- Concevoir un guide de bonnes pratiques

Le Référent harcèlement moral – sexuel et agissements sexistes :

- Orienter, informer et accompagner les professionnels
- Maitriser le cadre juridique et définir des actions de prévention efficaces
- Prendre en charge un signalement et savoir agir

Gestion du fait religieux dans l'environnement professionnel :

- Comprendre et appréhender le fait religieux au travail
- Découvrir la réalité et le sens des comportements religieux au travail
- Tenir compte de cette dimension et de son aménagement

QUALITE : AMELIORATION CONTINUE

L'évaluation qualité : durée indicative 21h

- Préparer l'évaluation externe
- Connaitre les attendus du nouveau référentiel et les chapitres
- Construire un argumentaire et les outils nécessaires
- Préparer la consultation documentaire en saisissant les enjeux
- Construire des outils de traçabilité

La préparation du contrôle ARS : sur site et sur pièces

- Savoir anticiper et mettre en place une préparation documentaire
- Préparer la construction du plan d'actions réglementaire

EFFICACITE PROFESSIONNELLE : SOINS

Préparation à la VAE : Aide- soignant / durée 24h

- Parcours d'accompagnement et de suivi personnalisé à partir du nouveau référentiel.
- Aide à la conception du projet professionnel en lien avec le référentiel.
- Accompagnement aide et préparation à l'oral.

Préparation à la VAE : DEAES / durée 24h

- Parcours d'accompagnement et de suivi personnalisé à partir du nouveau référentiel.
- Aide à la conception du projet professionnel en lien avec le référentiel.
- Accompagnement aide et préparation à l'oral.

Assistant Soins en Gérontologie (ASG) / durée : 20 jours

Public : demandeur d'emploi, Professionnel, Professionnel du médico-social, Professionnel du sanitaire
Préparation aux fonctions d'assistant de soins en gérontologie : renforcer les savoirs, savoir-faire et savoir-être des participants, en poste auprès de personnes âgées, en situation de grande dépendance et/ou présentant des troubles cognitifs (maladie d'Alzheimer et maladies apparentées), nécessitant des techniques de soins et d'accompagnement spécifiques.

Analyse systémique

- Permettre aux aidants de comprendre les interactions qui sont liés au système (environnement de travail) en identifiant une grille de lecture
- Savoir construire et maintenir un équilibre au sein du « système » tout en développant une compréhension et une adaptation efficace dans les relations qui nous entourent.

SANTE AU TRAVAIL

Gestion physique et psychologique du travail de nuit (interventions de nuit) :

- Comprendre les mécanismes et les conséquences du travail de nuit
- Connaitre et savoir comment prévenir les risques liés au travail de nuit
- Savoir comment équilibrer son alimentation en situation de travail de nuit
- Concevoir un plan d'actions et de prévention personnalisé

AIDE A LA PERSONNE

Communication alternative / augmentée

La communication améliorée, augmentée, alternative permet à une personne qui n'arrive pas suffisamment à se faire comprendre par les autres d'utiliser des méthodes de communication qui complètent et améliorent la parole et la compréhension.

Troubles d'accumulation compulsive (Diogène, Noé...)

- Démystifier le syndrome de Diogène et les TAC ou Syllogomanie
- Comprendre les pathologies sous jacentes
- Savoir agir et communiquer en préservant le lien

Bientraitance à domicile par l'approche Montessori

- Améliorer la qualité de l'aide à la personne et de la prise en soin
- Renforcer l'autonomie et améliorer la vie des personnes aidées
- Développer la Bientraitance à partir de pratiques simples et applicables au dans l'aide à la personne au quotidien.

Hygiène alimentaire

- Connaitre et proposer un équilibre alimentaire par l'intermédiaire de menus adaptés
- Connaitre et savoir utiliser les compléments nutritionnels
- Avoir connaissances des différentes allergies alimentaires afin de mieux les prévenir.

PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION DE L'AIDE A DOMICILE

Pour la première fois, le nombre de personnes de soixante ans et plus va atteindre voire dépasser celui des moins de vingt ans ; l'espérance de vie augmente d'un an tous les quatre ans. Cette augmentation va de pair avec celle du nombre de personnes âgées dépendantes. Dépendantes ou en perte d'autonomie, ces personnes souhaitent avant tout vieillir à leur domicile, aussi longtemps qu'elles le peuvent.

Les situations à assumer au domicile sont de plus en plus complexes.

L'évolution du secteur a fait progresser le métier d'aide à domicile, dont les services sont aujourd'hui passés à des interventions lourdes auprès de publics avec des pathologies (maladie d'Alzheimer, de Parkinson, fin de vie...) et des handicaps (hémiplégié, paraplégie, handicap psychique, déficience mentale...) qui exigent d'importantes compétences.

On attend que l'aide à domicile aille bien au-delà de l'assistance aux actes de la vie quotidienne tels que le ménage, le repassage, les courses, les repas... Les missions confiées peuvent désormais relever de l'aide aux actes essentiels (lever, coucher), à la vie sociale, à la gestion administrative, mais aussi des interventions de pédagogie en matière de santé (nutrition, prévention des chutes par exemple) et surtout des compétences relationnelles et communicationnelles.

La reconnaissance des aides à domicile passe par la formation professionnelle. Par exemple, la mise en place du DEAVS (Diplôme d'État d'auxiliaire de vie sociale) en 2002, qui a succédé au CAFAD (Certificat d'aptitude à la fonction d'aide à domicile), constitue une grande avancée.

Au regard de ce constat, nous proposons une nouvelle formation.

→ Parcours de perfectionnement en 9 étapes spécifiques Aide à domicile

Cette formation proposée en mode parcours a pour objectif d'accompagner les professionnels à actualiser, développer, renforcer leurs connaissances et leurs compétences en lien avec leur métier.

Les modules de formation :

Les formateurs de l'équipe pédagogique sont associés à la créativité de notre démarche d'innovation et qualité pédagogiques, afin de garantir des solutions formation uniques et conçues sur mesure à partir de vos besoins.

- 1 - Entretien du logement et de la vitrerie
- 2 - Pliage et repassage du linge
- 3 - Prévention des risques internes au domicile (chutes, électricité, gaz, incendie....)
- 4 - Alimentation à domicile - aide au repas - prévention des fausses routes
- 5 - Gestes d'urgence et de premiers secours
- 6 - Repérages des fragilités au domicile, prévention des risques de maltraitance
- 7 - Aide à la mobilisation des personnes et prévention des TMS
- 8 - Prendre soin de soi - gestion du stress et des émotions
- 9 - Communication - Relation avec les bénéficiaires et les familles - Approche Montessori

PARCOURS ANGLAIS PROFESSIONNEL

Parcours Anglais professionnel spécifique Aide à la personne / durée 67 heures à répartir sur 1 à 3 ans

- Etape 0 : test de niveau – constitution des groupes
- Etape 1 : acquisition et consolidations des fondamentaux
- Etape 2 : ciblage du vocabulaire professionnel de l'usage de la langue dans l'environnement professionnel et le métier
- Etape 3 : gagner en autonomie : dialoguer avec des patients ; famille et entourage du patient par des mises en situation progressives et ciblées.
Plan d'actions.
- Etape 4 : Suivi 1 → « Small Talks » conversation anglais vivant autour d'un café et retour d'expériences
Evaluation des acquis sous formes de conversations progressives et ciblées (patient, famille, entourage) Plan d'actions
- Etape 5 Suivi supervision → Utilisation de l'anglais professionnel sur le poste de travail par des mises en situation d'entretien avec un patient – famille et entourage.
Evaluation des acquis – Plan d'actions dans la durée –
Remise d'un lexique Anglais professionnel ciblé

RESSOURCES HUMAINES - DROIT DU TRAVAIL

En mode parcours - Modules au choix

Module 1 : Recrutement / durée : 7 heures

- Formaliser un besoin en recrutement
- Sécuriser un recrutement
- Etablir les supports d'évaluation des candidatures
- Gérer les candidatures internes
- Créer des mises en situation adaptées

Module 2 : Embauche et intégration / durée : 7 heures

- Connaître les risques liés à l'embauche
- Maîtriser les formalités administratives
- Sécuriser les contrats de travail
- Accueillir les nouveaux entrants
- Encadrer une période d'essai
- Formaliser un livret d'accueil

Module 3 : Santé au travail / durée : 14 heures

- Elaborer – connaître – actualiser le DUERP
- Gérer les accidents du travail et maladies professionnelles
- Gérer une inaptitude
- Formaliser les bilans CSSCT
- Analyser l'absentéisme
- Connaître le rôle du référent harcèlement
- Connaître le rôle du référent handicap

Module 4 : Temps de travail / durée : 14 heures

- Connaître les durées légales du travail
- Comprendre les données des variables de paie
- Maîtriser le temps de travail selon le droit conventionnel
- Comprendre les règles des congés payés
- Choisir un outil SIRH de gestion des temps

Module 5 : Emplois et formation / durée : 14 heures

- Création des fiches de postes
- Créer un référentiel métier compétences
- Réaliser une GPEC/GEPP
- Evaluer les compétences des collaborateurs
- Maîtriser les modalités préparatoires aux entretiens d'évaluation
- Mener et analyser les entretiens professionnels
- Etablir un plan de développement des compétences

Module 6 : Dialogue social / durée : 14 heures

- Connaître le rôle des représentants du personnel
- Identifier les thèmes de négociation
- Connaître les négociations obligatoires
- Organiser une démarche QVTC
- Savoir mesurer les impacts d'un accord collectif

Module 7 : Rupture de contrat- discipline- contentieux / durée : 14 heures

- Connaître les différentes formes de rupture
- Maitriser les modalités de fin de contrat
- Connaître le pouvoir normatif de l'employeur
- Connaître les règles du règlement intérieur
- Connaître les différents types de licenciement
- Maitriser la procédure disciplinaire à sanction
- Maitriser la procédure disciplinaire de licenciement
- Faire face à un dossier prud'homal

Module 8 : Projets et pilotage / durée : 21 heures

- Réaliser un rapport d'activité
- Organiser une base documentaire RH
- Formaliser une stratégie RH
- Formaliser la politique RH
- Maitriser les enjeux de la fidélisation et de l'attractivité
- Elaborer des tableaux de bord sociaux
- Optimiser les conduites de réunions
- Détenir les savoirs de la gestion de conflits
- Réaliser une veille juridique sociale
- Clarifier l'organisation RH et formaliser les procédures internes
- Créer un plan de maitrise des risques RH

INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE

Facture Electronique

- Connaître les principes liés à la mise en œuvre de la facture électronique
- Apprendre à mettre en œuvre la facture électronique
- Concevoir une fiche action spécifique

Les bonnes pratiques de cyber sécurité

- Comprendre l'environnement de l'aide à la personne et ses risques spécifiques
- Apprendre à sécuriser des données sensibles.